

1. 提出書類

全員提出

①令和2年度大学等奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】（以下、決定通知）

必ず決定通知裏面の【進学後記入欄】への記入と該当項目をチェックしてください。【本人保管用】は切り離し、各自で保管してください。

②学生本人名義の奨学金振込口座通帳のコピー1部

入学時特別増額貸与奨学金の利用を希望する方で、決定通知に『日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：“必要”』と記載されている方

③入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 ※辞退する場合は提出不要

④融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー1部 ※辞退する場合は提出不要

給付奨学金採用候補者

⑤大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（本学HPからダウンロードできます）※未提出の方のみ

給付奨学金採用候補者のうち自宅外通学をされる方

⑥給付奨学金「自宅外通学証明書類」提出書（本学HPからダウンロードできます）

⑦賃貸契約書や入寮許可書等、自宅外から通学している証明書のコピー1部 ※未提出の方のみ

郵送で書類を提出する方

⑧返信用レターパック（返信用封筒として同封してください/折り曲げ可）

各自でレターパック（レターパックライトでも可）を購入し、封筒の宛先にご自身の住所・氏名等を記入してください。

大学から送付する書類の性質上、レターパックでの返送となります。ご了承ください。

※レターパックは一部のコンビニエンスストアでも購入できます。