

新規申込手続きについて

日本学生支援機構奨学金及び高等教育の修学支援新制度の新規申込手続きについて、以下のとおりご案内いたします。なお、書類の提出期間等が例年より短くなっております。事前に各団体のホームページ等で、制度の概要や趣旨、自身が申込要件を満たしているか確認してください。

日本学生支援機構(貸与)

「日本学生支援機構 在学採用」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/zaigaku/index.html>

高等教育の修学支援新制度(給付奨学金・授業料等減免)

「文部科学省 HP」

<https://www.mext.go.jp/kyufu/student/daigaku.html>

「日本学生支援機構 給付奨学金案内」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/kyufu/moshikomi/zaigaku.html>

「進学資金シミュレーター」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/shogakukin-simulator.html>

1. 新規申込が可能な方

- ・新入生で大学に入学してから新規で申込みを希望する者
 - ・新入生で高校在学中にすでに申請したが、異なる種別の奨学金を追加で希望する者
 - ・在 student で昨年秋の給付奨学金の申込みをしておらず、新たに申込みを希望する者
 - ・在 student で新たに貸与奨学金の申込みを希望する者
 - ・在 student ですでに奨学金を受給しているが、他の種別の併用あるいは移行を希望する者 等
- ※給付奨学金については、選考の基準となる対象期間が昨秋の申請時と同一のため、すでに申し込んだ方は対象外です。

2. 申込資料を学校に請求

以下の書類を準備し、**郵送**にて資料を請求してください。(提出先は、この案内の最後にある「8. 書類の提出先」をご確認ください。)

- ①奨学金申込資料請求書(本学HPよりダウンロードし、必要事項を記入)
- ②返信用レターパックライト(折り曲げ可/宛先欄を記入すること)

申込期限:5月11日(月)必着

学校に請求書が届き次第、返信用レターパックライトで「奨学金申込ガイド」一式を送付します。学校から資料を受け取ったら、内容物を確認し必要書類を揃えてください。

3. 奨学金申請書類を学校へ提出

「奨学金申込ガイド」に基づき書類の準備ができたなら、学校へ**郵送にて**提出してください。学校への送付は書類の性質上、記録の残る郵便形態(簡易書留、レターパック等)で郵送してください。書類が学校に届き次第チェックを行い、不備がない方には、大学のID・パスワードを**郵送にて送付**します。

※申込書類に不備等がある場合は、学生本人へ連絡します。提出期限までに不備等が解消されないと、申込ができない場合があります。

提出期限:5月20日(水)必着

5. スカラネットにて申込 (Web 入力)

学校から交付された識別番号を使用し、インターネットサイトにログイン後、「スカラネット入力下書き用紙」に沿って申込み(入力)をしてください。

申込(入力)期限:5月27日(水)

6. マイナンバー提出

スカラネット入力完了後、マイナンバー提出用封筒を使用し、指定の送付先に郵送してください。

提出期限:5月29日(金)必着

7. 初回振込

予定では7月10日(金)に、4月～7月の4か月分が一括で振り込まれます。

8. 書類の提出先

〒371-0034 群馬県前橋市昭和町 3-7-27
明和学園短期大学 学生課奨学金担当 宛

★不明な点や相談がある場合は、学生課(027-231-8286/平日 8:30～16:30)にご連絡ください。